

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛАГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РЕШЕНИЕ № 26-4

29 декабря 2023 г.

г. Лагань

О РЕЕСТРЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЛАГАНСКОМ РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 2 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2009г. №148-IV-3 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия», руководствуясь Уставом Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия

решило:

1. Утвердить:

- Реестр должностей муниципальной службы в Лаганском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия согласно приложению №1 к настоящему решению;
- Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Лаганском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 25 октября 2011г. №12-12 «О Реестре должностей муниципальной службы в Лаганском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия и квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы»;
- решение Собрания депутатов Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 30 декабря 2015г. №4-16 «О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы в Лаганском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия»;
- решение Собрания депутатов Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 18 октября 2017г. №16-2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 25 октября 2011г. №12-12 «О Реестре должностей муниципальной службы в Лаганском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия и квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы» (с изменениями от 30.12.2015г. №4-16)».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов
Лаганского районного муниципального
образования Республики Калмыкия

Гавиров С.М.

Глава Лаганского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)

Когаев Ю.С.

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЛАГАНСКОМ РАЙОННОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации
Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия

1. Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Первый заместитель Главы администрации
Заместитель Главы администрации
Руководитель аппарата администрации

Главная группа должностей

Председатель управления
Начальник отдела

Ведущая группа должностей

Заместитель председателя управления

2. Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей

Начальник отдела в управлении
Эксперт-консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист
Ведущий специалист

3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Старшая группа должностей

Специалист 1 категории

Младшая группа должностей

Специалист 2 категории

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ЛАГАНСКОМ РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

1. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и типовыми квалификационными требованиями, установленными Законом Республики Калмыкия «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия» для замещения должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования: к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Для замещения должностей муниципальной службы в Лаганском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. К уровню профессионального образования:

- категории «руководители», категории «специалисты» должностей муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования;

- категории «обеспечивающие специалисты» должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

2.2. К стажу муниципальной службы или работы по специальности:

- категории «руководители» высшей, главной групп должностей, категории «специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы входит наличие стажа работы на должности муниципальной службы предшествующей группы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

- категории «руководители» ведущей группы должностей муниципальной службы входит наличие стажа работы на должности муниципальной службы предшествующей категории не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

- категории «специалисты» старшей группы должностей, категории «обеспечивающие специалисты» муниципальной службы – без предъявления требований к стажу работы.

2.3 К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей предъявляются следующие требования:

1) профессиональные знания для всех категорий и групп должностей муниципальной службы необходимо знать:

- Конституцию Российской Федерации, Степное Уложение (Конституцию) Республики Калмыкия;

- федеральное законодательство и законодательство Республики Калмыкия, регулирующее вопросы местного самоуправления и муниципальной службы;

- Устав Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

- Положение о соответствующем органе местного самоуправления Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия либо его структурном подразделении, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

- Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

- порядок работы со служебной информацией;

- правила делового этикета;

- порядок ведения делопроизводства;

- должностную инструкцию;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2) дополнительные требования к профессиональным знаниям по категориям должностей муниципальной службы:

- для категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы необходимо знать порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, социально-политические аспекты развития общества, основы государственного и муниципального управления, основы управления персоналом;

- для должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» должностей муниципальной службы необходимо знать порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, основы информационного, документационного обеспечения по соответствующим направлениям деятельности.

3) к профессиональным навыкам для всех категорий и групп должностей муниципальной службы относится умение планировать рабочее время, владение оргтехникой и средствами коммуникации, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, информационными системами и документами, владение официально-деловым стилем современного русского языка, а также навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

4) дополнительные требования к профессиональным навыкам по категориям должностей муниципальной службы:

- для категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей необходимо иметь навыки: организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности; системного подхода в решении поставленных задач; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач; проведения семинаров, совещаний, ведения деловых переговоров, публичных выступлений; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, средствами массовой информации; выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе; руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, распределения обязанностей между муниципальными служащими; принятия конструктивных решений и ответственности за их реализацию; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

- для категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей, категории «обеспечивающие специалисты» муниципальной службы необходимо иметь навыки: эффективного планирования рабочего времени; обеспечения выполнения поставленных задач; систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; экспертной работы по профилю деятельности; эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими; организационной работы, подготовки мероприятий в соответствующей сфере деятельности; разработки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; сбора и систематизации информации; ведения делопроизводства, исполнения служебных документов; работы с обращениями граждан; подготовки деловой корреспонденции; систематического повышения своей квалификации.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.